

מכרז מספר : 45755 פומבי-קיבוצי-עתודה

מס' המשרה : 81033256.

תואר המשרה : מנהל/ת ענף (חשב כללי) 11 - משרות.

היחידה : אגף החשב הכללי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד האוצר

הדרגה : דרגה 36 - 39 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ביצוע פעילויות בתחומי הבקרה, הפיקוח התקציבי וביקורת ביחידות חשבות וכספים של משרדי הממשלה, בהתאם להוראות התכ"מ.

הכנת סקירות ודוחו"ת בהתאם להוראות הממונה.

ריכוז דיווחי המשרדים על ביצוע התאמות הבנקים, בדיקת ביצוע ההתאמות והעברת התייחסות בהתאם לצורך.

ריכוז המעקב על ביצוע תקציבי משרדי הממשלה בהשוואה לתקציבים המאושרים.

ביצוע בקרה באמצעות המחשב על הפעולות הכספיות של משרדי הממשלה (תשלומים, הכנסות, הנהלת חשבונות, רישום התחייבויות וכיו"ב).

ביצוע פעולות בהתאם להנחיות והוראות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או בחשבונאות.

ניסיון:

לא נדרשות שנות ניסיון.

דרישות נוספות רצויות:

יכולת לשקול ולהנחות במסגרת התפקיד.
קיום קשר נאות עם גורמים שונים.
יכולת הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית.

הערות:

1. המכרז הינו מכרז עתודה.
2. חלקן של המשרות בלתי צמיתות.
3. בחלק מהמשרות מועסקים עובדים במילוי מקום.
4. מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
5. בנוסף, המועמדים יבחנו במבחן מקצועי בתחומים בהם עוסקת המשרה,
אשר יכלול שאלות מקצועיות בתחומים כלכליים (מגמות כלכליות בעולם,
חשיבה כלכלית, שוקי הון) והבנה כללית בחשבונאות.
6. הנהלת המשרד שומרת לעצמה את הזכות לשבץ את העובדים אם וכאשר
תתפננה משרות מנהל/ת ענף (חשב כללי), בהתאם לסדר הכשירות,
לצרכי המשרד וכישורי העובד.
7. זכות במכרז עתודה תקפה למשך שנה מיום החלטת הועדה, מועמד שנבחר
ולא שובץ למשרה במשך השנה, יפוג תוקף הכשירות שלו.
8. נציבות שירות המדינה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועד המיונים
לבחינות בהתאם לנסיבות ועפ"י שיקול דעתה.
9. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

המכרז פורסם ביום : יח' בטבת, תשע"ז (16/01/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כה' בטבת, תשע"ז (23/01/2017)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתפטר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו - במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים

הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

למערכת הגיוס המקוונת:

<http://www.csc.gov.il/Tenders/JobsOnline/Pages/default.aspx>